

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA
REGULATORIA DE
LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
PUBLICA DEL MUNICIPIO DE TEPETLIXPA**

EN EL MUNICIPIO DE TEPETLIXPA, MÉXICO; SIENDO LAS DOCE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA **VEINTIOCHO** DE JUNIO DEL AÑO **DOS MIL VEINTIDOS**, REUNIDOS EN LAS INSTALACIONES QUE OCUPA LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA MUNICIPAL, UBICADA EN EL PALACIO MUNICIPAL, PLANTA ALTA, CITA EN AVENIDA MORELOS NO. 10; CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 21 FRACCIÓN IV DE LA LEY PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS, ASÍ COMO EN LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 28 Y 30 DEL REGLAMENTO MUNICIPAL PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE TEPETLIXPA, ESTADO DE MÉXICO; HABIÉNDOSE CONVOCADO A SUS INTEGRANTES EN TIEMPO Y FORMA; SE REÚNEN CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR **LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA** DEL COMITÉ INTERNO DE LA **UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE TEPETLIXPA**, BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA.

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA Y FIRMA DE ASISTENCIA.
2. DECLARACIÓN DEL QUORUM LEGAL.
3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
4. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR Y ACUERDOS TOMADOS.
5. ELABORACIÓN DEL PROYECTO DEL REGLAMENTO INTERNO PARA LA REGULACIÓN O DESREGULACIONES EN SUS TRÁMITES O SERVICIOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
- 6.- PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA , COMO PROPUESTA PARA ACTUALIZACIÓN O EN SU CASO CREACIÓN,
- 7.- ASUNTOS GENERALES.
- 8.- CLAUSURA DE LA SESIÓN



PUNTO NÚMERO UNO: SE PROCEDE AL PASE DE LISTA Y RECABACION DE FIRMAS DE ASISTENCIA.

PUNTO NÚMERO DOS: DANDO CONTINUACIÓN CON EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, UNA VEZ QUE SE COMPRUEBA EL QUORUM LEGAL SE PROCEDE A DECLARARLO.

PUNTO NÚMERO TRES: DANDO CONTINUIDAD CON EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA SE DA LECTURA Y SE HACE LA APROBACIÓN DEL MISMO.

PUNTO NÚMERO CUATRO: SIGUIENDO CON EL ORDEN DÍA RETOMANDO EL PUNTO SE HACE MENCIÓN QUE EXISTE UNA ACTA ANTERIOR YA QUE ES LA SEGUNDA SESIÓN DE COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE TEPETLIXPA

PUNTO NÚMERO CINCO: DANDO CONTINUIDAD CON EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA SE INFORMA QUE DENTRO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE TEPETLIXPA SE INFORMA QUE EL REGLAMENTO INTERNO QUE CONSTA DE 26 HOJAS , DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE TEPETLIXPA, SE ENCUENTRA EN LA ÀREA DE JURÌDICO EN REVISIÒN.

PUNTO NÚMERO SEIS:PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN: ES DE SUMA IMPORTANCIA QUE EL AREA DE TRANSPARENCIA CON DOS MANUALES PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO, DENTRO DE LA ESTRUCTURA ORGÀNICA MUNICIPAL QUE ES CONTAR CON UN MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, EL PRIMERO ES FUNDAMENTAL YA QUE ES UN INSTRUMENTO ADMINISTRATIVO QUE SE UTILIZA DE APOYO PARA LA CORRECTA COORDINACIÓN DE TODAS LAS PERSONAS QUE FORMAN PARTE DE UNA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, EL CUAL ESTA DISEÑADO PARA DIFUNDIR LAS LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD, A SI COMO PARA DAR A CONOCER LOS OBJETIVOS Y LAS FUNCIONES DE LA ORGANIZACIÓN O DEL ÀREA ADMINISTRATIVA QUE HA ADOPTADO, Y QUE SIRVE COMO GUÍA PARA TODO PERSONAL QUE LABORA EN DICHA ÀREA, EN ESTE SENTIDO ESTA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, TENDRA QUE REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN EXISTENTE DERIVADO YA QUE HAN EXISTIDO CAMBIOS EN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL ÀREA Y UNA ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÌDICO. A SI MÌSMO CON RESPECTO AL AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SON INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE APOYAN EL QUEHACER INSTITUCIONAL Y ESTAN CONSIDERADOS COMO DOCUMENTOS FUNDAMENTALES PARA LA COORDINACIÓN, DIRECCIÓN, EVALUACIÓN Y EL CONTROL ADMINISTRATIVO, A SI MÌSMO PARA CONSULTA EN EL DESARROLLO CONTINUÒ DE ACTIVIDADES, LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA NO CUENTA CON UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS POR LO QUE SE TENDRA

[Handwritten signatures in blue ink]





QUE CREAR Y ELABORAR DE MANERA PUNTUAL Y CON TODA RESPONSABILIDAD PARA SU EJECUCIÓN EN TÉRMINOS DE LAS LEYES, REGLAMENTOS, PLANES Y PROGRAMAS QUE ACUERDE EL CÒMITE INTERNO DE MEJORA REGULATOTIA Y QUE AMBAS ACTIVIDADES SE TIENEN QUE REALIZAR DE INMEDIATO YA QUE SE TENDRA QUE PASAR A UNA AGENDA DE MEJORA REGULATORIA, PARA PODER SER APROBADOS Y PUBLICADOS PARA QUE PUEDAN ENTRAR EN FUNCIONAMIENTO.

PUNTO NÙMERO SIETE: ASUNTOS GENERALES: SE INFORMA QUE NO SE PRESENTAN ASUNTOS GENERALES A TRATAR.

PUNTO NÙMERO OCHO: SIGUIENDO CON EL ORDEN DEL DÍA SE DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN, SIENDO LAS TRECE HORAS CON CUARENTA MINUTOS DEL DÍA VEINTIOCHO DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS, FIRMANDO AL CALCE Y AL MARGEN LOS QUE EN ELLA PARTICIPARON

FIRMAS



C. JORGE MORA CASTAÑEDA

TITULAR DE LA UNIID DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE TEPETLIXPA

LIC. DIANA VALENCIA SANCHEZ

AUXILIAR Y ENLACE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE TEPETLIXPA

"Municipio con historia y responsabilidad social"

