

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	x				
Gestión de apoyo con transporte								
DESCRIPCIÓN:								
Gestionar el apoyo con transporte con la finalidad de poder brindar el servicio de traslado a la población más vulnerable del municipio como son adultos mayores, personas con discapacidad a los diferentes hospitales.								
FUNDAMENTO LEGAL:	Ley de Asistencia Social en su artículo 7° NOM-020-SSA2-1994 Reglamento Interno del SMDIF artículo 45							
DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO x	DIRECCIÓN WEB	No aplica				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el usuario tenga programada una cita médica en algún hospital de segundo o tercer nivel de atención y lo solicite.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Si el usuario solicita un apoyo de traslado se pasa la agenda de traslados.							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
1.- Oficio de apoyo	Si	0	Ley de Asistencia Social en su artículo 7° NOM-020-SSA2-1994 Reglamento Interno del SMDIF artículo 45					
2.- Copia de INE	No	1						
3.- Copia de CURP actualizado al año vigente	No	1						
4.- Oficio de agradecimiento	Si	0						
5.- Carnet de citas	No	1						
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
1.- Oficio de apoyo	Si	0	Ley de Asistencia Social en su artículo 7° NOM-020-SSA2-1994 Reglamento Interno del SMDIF artículo 45					
2.- Copia de INE	No	1						
3.- Copia de CURP actualizado al año vigente	No	1						
4.- Oficio de agradecimiento	Si	0						
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
No Aplica			No Aplica					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Un Día							
COSTO:	Gratuito		Fundamento Jurídico: No aplica					
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	N o	TARJETA DE CRÉDITO	N o	TARJETA DE DÉBITO	N o	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N o
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No Aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No Aplica							

<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	1.- El trámite del servicio que solicite no se llevara a cabo si no entrega la documentación completa y en las especificaciones solicitadas. 2.-Una vez que el usuario entregue la solicitud de apoyo en original y la documentación solicitada se dará inicio a su trámite correspondiente dándole respuesta en un máximo de dos días.
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	No aplica

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Tepetlxtpa		Trabajo Social		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Lic. Eva Sarahi López Duran Directora del SMDIF		
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b> Av. Morelos (interior del edificio del Sistema Municipal DIF)	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	s/n	
<b>COLONIA:</b>	Centro	<b>MUNICIPIO:</b>	Tepetlxtpa	
<b>C.P.:</b> 56880	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> De lunes a viernes de 09:00 a 16:00 hrs.			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
597	97 5 02 30	No Aplica	No Aplica	coriapjm0305@hotmail.com

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

<b>OFICINA:</b>	Unidad de Rehabilitación e Inclusión Social			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	Lic. Veronica Figueroa Rivera			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b> Carretera Cuecucuatitla-Juchitepec	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	s/n	
<b>COLONIA:</b>	San Esteban Cuecucuatitla	<b>MUNICIPIO:</b>	Tepetlxtpa	
<b>C.P.:</b> No Aplica	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> De lunes a viernes de 09:00 a 16:00 hrs.			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
597	97 5 02 30	No Aplica	No Aplica	coriapjm0305@hotmail.com

<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	No Aplica
--------------------------------	-----------

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Dónde puedo entregar mi oficina de petición para un apoyo de transporte?
<b>RESPUESTA:</b>	En la Oficina de Trabajo Social del Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Es Necesario que venga el paciente a solicitar el traslado?
<b>RESPUESTA:</b>	No es necesario que venga el paciente, puede venir un familiar responsable y traer sus documentos y carnet de citas.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Con cuántos días de anticipación tengo que solicitar el apoyo con transporte?
<b>RESPUESTA:</b>	Mínimo con tres días de anticipación y si es posible con una semana antes para no empalmar con otros traslados.

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

N/A

**ELABORÓ:**  
  
Lic. Juan Miguel Coria Palenco  
Encargado del Despacho de Trabajo Social del SMDIF Tepetlxtpa  
TEPETLXTPA 2022  
NOMBRE COMPLETO  
**TRABAJO SOCIAL**

**DIF**  
VISTO Y SUSCRITO  
Lic. Eva Sarahi López Duran 2022  
Directora del SMDIF Tepetlxtpa  
**TEPETLXTPA 2024**  
DIRECCIÓN

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:**  
05/12/2023.