

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
Taller de Liderazgo y Emprendimiento Juvenil.		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
A través de capacitaciones personalizadas en áreas como marketing digital, gestión financiera y desarrollo de negocios, talleres prácticos y mentorías individualizada, los participantes adquirirán las habilidades clave para hacer crecer sus emprendimientos.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	CJUVETEPE003		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 13, Fracción XVII. de la Ley de la Juventud del Estado de México Capítulo XXXV, Artículos 209,210 Inciso g del Bando Municipal de Tepetlixpa 2026.		
DOCUMENTO A OBTENER	No aplica	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	No	si	No
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE		Cada vez que un grupo de jóvenes soliciten los talleres de liderazgo y emprendimiento juvenil.	
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			No aplica.
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO -ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
Solicitud de forma escrita dirigida a la Coordinación de la Juventud con los siguientes datos: Nombre del emprendimiento, giro y nombre y número telefónico del responsable.	SI	2	Artículo 113, Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
Solicitud escrita con los datos generales por parte de la asociación que solicita el servicio con los siguientes datos: Nombre del emprendimiento, giro y nombre y número telefónico del responsable que esté interesado en las herramientas para potenciar algún servicio.	SI	2	Artículo 113, Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
Solicitud escrita con los datos generales por parte de la Institución Publica que solicita el servicio con los siguientes datos: Nombre del emprendimiento, giro y nombre y número telefónico del responsable que esté interesado en las herramientas para potenciar algún servicio.	SI	2	Artículo 113, Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. Presentar la solicitud de manera escrita. 2. Personal adscrito a la Coordinación de la Juventud recibe el oficio. 3. El coordinador atiende la solicitud y se programa la actividad informándose al ciudadano de forma escrita, en un lapso de 2 días hábiles.		

4. Se lleva a cabo la actividad y se finaliza el trámite				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		2 días hábiles.		
COSTO		Gratuito.	FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica.
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		No aplica.		
OTRAS ALTERNATIVAS		No aplica.		
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
Sujeto obligado dos días hábiles.				
Solicitante dos días hábiles para que subsane.				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	La actividad solicitada se realizará cuando cumpla con los requisitos antes mencionados. La actividad solicitada no se realizará cuando falte la solicitud de petición o algún dato requerido por la coordinación			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		No aplica.		
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Coordinación de la Juventud			Coordinación de la Juventud	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Lic. Axel Manuel Medina Lima		
DOMICILIO				
CALLE	Av. Morelos, al interior del Palacio Municipal.		NO. INT. Y EXT.:	10
COLONIA	No aplica.		MUNICIPIO	Tepetlixpa
C.P.	56880	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	9:00-16:00hrs lunes a viernes y de 9:00-13:00hrs sábados.	
LADA	TELÉFONOS		EXT	CORREO ELECTRÓNICO:
597	97-5-01-50		No aplica.	juventud@tepetlixpa.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	No aplica.			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		No aplica.		
DOMICILIO				
CALLE	No aplica.		NO. INT. Y EXT.	No aplica.
COLONIA	No aplica.		MUNICIPIO	No aplica.
C.P.	No aplica.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	No aplica.	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica.	No aplica.		No aplica.	No aplica.

FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica.	
INFORMACIÓN ADICIONAL		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué tipo de asesoramiento ofrecen para emprendedores?	
RESPUESTA:	Nos enfocamos en ofrecer asesoramiento adaptado a las necesidades y recursos específicos de cada comunidad. Esto incluye desde la identificación de oportunidades de negocio locales, hasta el desarrollo de modelos de negocio sostenibles que aprovechen los recursos y talentos de la comunidad.	
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué temas específicos pueden abordarse en las pláticas?	
RESPUESTA:	Marketing Digital. Gestión Financiera.	Creación de Identidad de Marca. Posicionamiento en plataformas digitales.
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué materiales o recursos se utilizan durante las pláticas?	
RESPUESTA:	Aula o Salón Audiovisual, con acceso a equipo de cómputo, proyector y equipo de Audio.	
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK		
No aplica		

ELABORÓ:  LIC. AXEL MANUEL MEDINA LIMA COORDINADOR DE LA JUVENTUD	VISTO BUENO:  LIC. AXEL MANUEL MEDINA LIMA COORDINADOR DE LA JUVENTUD	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/SEPTIEMBRE/2026
---	---	--