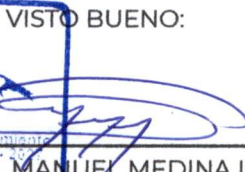


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
Actividades Juveniles		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
El servicio de jornadas de activación física y clases de baile busca fomentar hábitos saludables y mejorar la calidad de vida de nuestros estudiantes. Contempla actividades como juegos tradicionales, circuitos de entrenamiento y deportes adaptados a las necesidades de la comunidad estudiantil de Tepetlilpa.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	CJUVETEPE004		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 21 de la Ley de la Juventud del Estado de México. Capítulo XXXV, Artículo 209 y 210 incisos c, d y g del Bando Municipal de Tepetlilpa 2026.		
DOCUMENTO A OBTENER	No aplica	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	No	si	No
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE		Cada vez que un grupo de jóvenes, directivos de algún plantel educativo o asociaciones solicite las actividades.	
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			No aplica.
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO -ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
Solicitud de forma escrita dirigida a la Coordinación de la Juventud con los siguientes datos: Nombre de la persona responsable, Número telefónico, Ubicación de la sede. Aforo aproximado de asistencia, Fecha y horario sugerido.	SI	2	Artículo 113, Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
Solicitud escrita con los datos generales por parte de la asociación que solicita el servicio con los siguientes datos: Nombre de la asociación, Nombre de la persona responsable, Número de contacto, Ubicación de la sede. Aforo aproximado de asistencia, Fecha y horario sugerido.	SI	2	Artículo 113, Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
Solicitud escrita con los datos generales por parte de la institución que solicita el servicio con los siguientes datos: Nombre de la Institución, Nombre de la persona responsable, Número de contacto, Ubicación de la sede. Aforo aproximado de asistencia, Fecha y horario sugerido.	SI	2	Artículo 113, Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. Presentar la solicitud de manera escrita. 2. Personal adscrito a la Coordinación de la Juventud recibe el oficio.		

3. El coordinador atiende la solicitud y se programa la actividad informándoselo al ciudadano de forma escrita, en un lapso de 2 días hábiles.				
4. Se lleva a cabo la actividad y se finaliza el trámite				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		2 días hábiles.		
COSTO		Gratuito.	FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica.
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		No aplica.		
OTRAS ALTERNATIVAS		No aplica.		
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
Sujeto obligado dos días hábiles.				
Solicitante dos días hábiles para que subsane.				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		La actividad solicitada se realizará cuando cumpla con los requisitos antes mencionados. La actividad solicitada no se realizará cuando falte la solicitud de petición o algún dato requerido por la coordinación		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		No aplica.		
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Coordinación de la Juventud			Coordinación de la Juventud	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Lic. Axel Manuel Medina Lima		
DOMICILIO				
CALLE	Av. Morelos, al interior del Palacio Municipal.		NO. INT. Y EXT.:	10
COLONIA	No aplica.		MUNICIPIO	Tepetlixpa
C.P.	56880	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	9:00-16:00hrs lunes a viernes y de 9:00-13:00hrs sábados.	
LADA	TELÉFONOS		EXT	CORREO ELECTRÓNICO:
597	97-5-01-50		No aplica.	juventud@tepetlixpa.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	No aplica.			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		No aplica.		
DOMICILIO				
CALLE	No aplica.		NO. INT. Y EXT.	No aplica.
COLONIA	No aplica.		MUNICIPIO	No aplica.
C.P.	No aplica.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	No aplica.	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica.	No aplica.		No aplica.	No aplica.

FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica.
INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE	¿Hay actividades para niños y adolescentes?
RESPUESTA:	Sí, ofrecemos una amplia gama de actividades para niños y adolescentes, incluyendo deportes en equipo, clases de baile y programas de acondicionamiento físico.
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué debo llevar a las actividades?
RESPUESTA:	Se recomienda llevar ropa cómoda, calzado deportivo, una botella de agua y una toalla.
PREGUNTA FRECUENTE	¿Estas actividades solo se cubren en la cabecera o también en sus Delegaciones?
RESPUESTA:	El servicio se ofrece a las instituciones educativas y asociaciones pertenecientes al municipio de Tepetlixpa y sus delegaciones.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	
No aplica.	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 LIC. AXEL MANUEL MEDINA LIMA COORDINADOR DE LA JUVENTUD	 LIC. AXEL MANUEL MEDINA LIMA COORDINADOR DE LA JUVENTUD	30/SEPTIEMBRE/2026

TEPETLIXPA
COORDINACIÓN DE
LA JUVENTUD