

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	x	
Gestión de aparatos funcionales		SERVICIO:		
DESCRIPCIÓN				
Se apoya al adulto mayor de 60 años a realizar el trámite del aparato funcional que requiere usar, silla de ruedas, andaderas, andador, bastón de 1 y 4 puntos, paquetes de pañales. Posteriormente se envía su información a las oficinas del DIFEM para su aprobación				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	01DIF/P01/DPTS/2025/AM			
FUNDAMENTO JURÍDICO	Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores del Estado de México: capítulo II artículo 5, fracción I inciso a, fracción VII inciso b. capítulo III artículo 15. Decálogo de los Derechos de las Personas Adultas Mayores, 14 de junio de 2024. Ley de asistencia social 10 fracción I, artículo 29. Última reforma DOF 01 de abril de 2024 Reglamento interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, Tepetlixpa 2025. Artículo 2, capítulo 3 artículo 32 fracción V y artículo 39, capítulo 4 artículo 49 y 51			
DOCUMENTO A OBTENER	No aplica	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica	
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	No	Si	No	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando el adulto mayor lo solicite.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	El objetivo de la verificación del metadato es para continuar con el trámite por la coordinación de atención al adulto mayor del DIFEM			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
INE Vigente (cotejo)	No	2	Código Administrativo del Estado de México Artículo 1.37, Artículo 1.8, Artículo 1.13	
CURP actualizada	No	2		
Dos números telefónicos	Si	2		
Constancia medica vigente	Si	1		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> El adulto mayor acude a casa de día a pedir información La coordinadora le proporciona la información necesaria y le indica los requisitos El adulto mayor recaba todos los documentos y los entrega con la coordinadora La coordinadora le informa el tiempo de espera para la entrega de aparatos funcionales 			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	2 meses			
COSTO	\$ Gratuito	FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	No	No	No	No
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	No aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS	No aplica			

PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			
El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante es de 15 días hábiles y el plazo con el que cuenta este último para cumplir con la prevención es de 7 días hábiles.			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	<ul style="list-style-type: none"> Si algún familiar del adulto mayor solicita el trámite lo podrá realizar cuando sea requerido No se le podrá realizar el trámite si el adulto mayor no requiere el aparato funcional 		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	No aplica		
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, Tepetlixpa		Coordinación de Atención al Adulto Mayor	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Lic. Seila García Rodríguez	
DOMICILIO			
CALLE	Alberto Espinoza Urueña No S/N, instalaciones de casa de día en Tepetlixpa.	NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	Tepetlixpa	MUNICIPIO	Tepetlixpa
C.P.	56880	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes en un horario de 9:00hrs a 16:00hrs
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
597	9750230	No aplica	atención_adm@smdiftepetlixpa.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	No aplica		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	No aplica		
DOMICILIO			
CALLE	No aplica	NO. INT. Y EXT.	No aplica
COLONIA	No aplica	MUNICIPIO	No aplica
C.P.	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	No aplica
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Puedo solicitar la constancia medica en cualquier institución?		
RESPUESTA:	De preferencia debe ser realizada en SMDIF.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Puedo tramitar dos aparatos funcionales para el adulto mayor?		
RESPUESTA:	No, solo podrá ser en el caso específico de pañales.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿En caso de deterioro en el aparato funcional, cuanto tiempo debe pasar para solicitar otro?		
RESPUESTA:	Debe esperar el lapso de 3 años para poder solicitar uno nuevo		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
No aplica			

<p>ELABORÓ:</p> <p>C. Lisset López García Coordinadora de Adulto Mayor</p>  <p>TEPETLIXPA 2025</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> <p>ADULTO MAYOR</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p>Lic. Seila García Rodríguez Directora del Sistema Municipal DIF</p>   <p>TEPETLIXPA 2025</p> <p>DIRECCIÓN</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>23 / 04 / 2026</p>
---	--	--